

1. Общие положения

1.1 Назначение и область действия документа

- 1.1.1 Положение об организации обработки персональных данных (далее – Положение) в Публичном акционерном обществе «Группа Аренадата» (далее – Компания) разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.1.2 Компания поручила обработку персональных данных другому юридическому лицу с согласия субъектов персональных данных, на основании заключенного с этим лицом договора (далее – поручение Оператора).
- 1.1.3 Положение определяет цели обработки персональных данных в Компании, основные задачи, функции и права работников Компании и Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.
- 1.1.4 Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-методическими документами Российской Федерации, приведенными в разделе 1.2 настоящего документа.
- 1.1.5 Действие Положения распространяется на Компанию в целом, должностных лиц и иных сотрудников Компании.
- 1.1.6 Положение является локальным нормативным актом Компании, вступает в силу с момента утверждения его генеральным директором Компании и действует бессрочно до замены его новым Положением (новой версией, новой редакцией Положения).
- Все изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора Компании.
- 1.1.7 Все работники Компании должны быть ознакомлены под роспись с Положением и Политикой Компании в отношении обработки персональных данных.
- Ознакомление осуществляется работниками кадрового подразделения Компании при приеме на работу или при внесении изменений в Положение.

1.2 Законодательные и нормативно-методические документы

- 1.2.1 Порядок обработки и защиты персональных данных регламентируют следующие основные законодательные и нормативно-методические документы Российской Федерации:
- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 - Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - Федеральный закон от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
 - Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
 - Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2.2 Организацию работы с персональными данными и материальными носителями персональных данных регламентируют следующие локальные акты Компании:
- устав Компании;
 - политика Компании в отношении обработки персональных данных;
 - положение об организации обработки персональных данных;
 - трудовые и гражданско-правовые договоры;
 - договор на осуществление кадрового аутсорсинга – поручение на обработку персональных данных;
 - другие внутренние организационно-распорядительные документы в области защиты персональных данных Компании и Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании.

2. Список понятий и определений

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Дата-центр – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также подключению к сети Интернет.

Доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Компанией, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Компания – ПАО «Группа Аренадата».

Контрагенты – лица, с которыми у Компании существуют договорные отношения или с которыми Компания намерена вступить в договорные отношения, в том числе Заказчики, Поставщики, Подрядчики.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

Материальные носители персональных данных – носители информации, позволяющие хранить и обрабатывать ПДн в письменном (печатном, рукописном) виде, в виде фотографий, графиков, таблиц и т.д., не требующие для получения доступа к информации электронно-вычислительной техники или других технических устройств, созданные с использованием такой техники или без такового.

Электронные материальные носители персональных данных – носители информации, позволяющие хранить и обрабатывать информацию в письменном (печатном, рукописном), звуковом виде, в виде фото-, кино-, видеоматериалов, презентаций, графиков, слайдов и т.д., использование которых невозможно без применения электронно-вычислительной техники и других технических устройств (к примеру, дисковые накопители, флеш-память и проч.).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор обработки персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих

обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В Положении под Оператором будет пониматься Компания, если иное не оговорено особо.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Список сокращений

ИСПДн	Информационная система персональных данных
КОАП	Кодекс об административных правонарушениях
ПДн	Персональные данные
ПП	Постановление Правительства Российской Федерации
СЗИ	Средства защиты информации
СЗПДн	Система защиты персональных данных
УК РФ	Уголовный кодекс Российской Федерации
ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации

4. Статус Компании и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Компанией

4.1 Компания является Оператором в отношении персональных данных следующих физических лиц:

- работников Компании, с которыми у Компании заключены или были заключены трудовые договоры или договора гражданско-правового характера, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) (далее – **Работники**);
- близких родственников и супругов работников Компании (далее – **Члены семей работников**);
- соискателей вакантных должностей Компании (кандидатов для приема на работу Компанией), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет (далее – **Соискатели**);
- участники ПАО «Группа Аренадата» (далее – **Участники Компании**);
- представителей контрагентов Компании, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми у Компании существуют договорные отношения или с которыми оно намерено вступить в договорные отношения, или которые намерены вступить в договорные отношения с Компанией, в том числе работников, владельцев, включая бенефициарных владельцев, представителей, действующих на основании доверенности и иных представителей контрагентов (далее – **Представители контрагентов**);
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Компании и обращающихся в Компанию по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**);
- посетителей страниц веб-сайта в сети Интернет (далее – **Пользователи сайта**);
- лиц, которым необходимо оформление разового пропуска для прохода в охраняемое служебное здание, где находится офис Компании, не имеющих права постоянного прохода в них (далее – **Посетители**).

4.2 Компания также является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счета Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и др.);
- военные комиссариаты, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством;
- операторы связи, которым сообщаются сведения о пользователях корпоративных услуг связи (фиксированная и мобильная телефония, доступ в сеть Интернет) в соответствии с требованиями законодательства.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством Российской Федерации, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

4.3 Компания также является лицом, осуществляющим обработку технической информации, если ее можно соотнести с физическим лицом (файлы cookie). Это может быть IP-адрес, вид операционной системы, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), тип браузера, географическое положение, факт заполнения веб-формы, провайдер - поставщик услуг сети Интернет.

Если никаким образом соотнести указанную информацию и физическое лицо невозможно, такая информация не является персональными данными.

- 4.4 В случаях, установленных законодательством, Компания подлежит регистрации в качестве оператора персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных.

5. Принципы и цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Компанией осуществляется в соответствии со следующими принципами.

- 5.1 Законная и справедливая основа обработки персональных данных. Компания принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством, не использует персональные данные во вред субъектам.
- 5.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Компанией являются:

- в отношении Работников - исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; ведение воинского учёта граждан; расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; предоставление Работникам дополнительных услуг за счет работодателя (добровольное медицинское страхование, перечисление доходов на платежные карты Работников, обеспечение командировок и пр.); выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
- в отношении Членов семей работников - предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований Трудового Кодекса РФ об информировании родственников о несчастных случаях; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; страхование жизни и медицинское страхование Членов семей работников;
- в отношении Соискателей - принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Компании;
- в отношении Участников Компании – ведение списка Участников;
- в отношении Представителей контрагентов – выполнение норм Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- в отношении Пользователей сайта – предоставление возможности обратиться в Компанию с запросом или оставить комментарий с использованием веб-формы на сайте; сбор информации через файлы cookie в целях улучшения работы сайта, сведения о действиях пользователей обрабатываются для определения предпочтений пользователей, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Компании, а также для целей повышения защищенности системы безопасности сайта. Обработка Компанией информации, собранной через файлы cookie, будет прекращена по достижении указанных целей;
- в отношении Представителей субъектов - выполнение действий, связанных с обращением Представителей субъектов персональных данных;
- в отношении Посетителей – Обеспечение возможности прохода в охраняемое служебное здание, где находится офис Компании, лиц, не имеющих постоянных пропусков.

Состав обрабатываемых персональных данных различных категорий субъектов, правовые основания обработки, сроки обработки и условия прекращения обработки определяются «Перечнем персональных данных, обрабатываемых ПАО «Группа Аренадата» в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации», утвержденным генеральным директором Компании.

- 5.3 Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

- 5.4 Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Компания не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.5.2 Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.
- 5.5 Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами.
- 5.6 Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Компании их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.
- 5.7 Хранение персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных.

6. Условия обработки персональных данных

- 6.1 Обработка персональных данных Компанией допускается в следующих случаях:
 - 6.1.1 При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения согласия субъекта персональных данных определен в разделе 9 Положения.
 - 6.1.2 Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе, относится, не исчерпывая их, исполнение требований трудового законодательства, организация содействия в трудоустройстве населения в соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством.
 - 6.1.3 Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками, договоры страхования, заключенные Компанией как страхователем в пользу Работников и Членов их семей.

Закключаемый с субъектом персональных данных договор не содержит положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

До момента заключения указанных договоров Компания осуществляет обработку персональных данных на стадии преддоговорной работы при подборе персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Компании либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной Соискателем на специализированных веб-сайтах в сети Интернет, или направленной Соискателем Компании по электронной почте.

- 6.1.4 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.
- 6.1.5 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 6.1.6 Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.
- 6.2 Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных и согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 6.3 Компания рассматривает размещение персональных данных на сайтах в сети интернет, в СМИ, в общедоступных информационных системах, на информационных и рекламных стендах и досках объявлений, как распространение персональных данных, осуществляемое при получении от субъекта согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 6.4 Компания не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции), интимной жизни субъектов, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.
- 6.5 Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.
- 6.6 Обработка биометрических персональных данных Компанией не осуществляется. Обработка указанных данных возможна Компанией только на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме.
- Предоставление Компании биометрических персональных данных не является обязательным. Компания не вправе отказывать субъекту персональных данных в обслуживании в случае его отказа предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных.
- В соответствии с разъяснениями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных¹, Компания не рассматривает фотографические изображения субъектов как биометрические персональные данные, в отношении которых Компанией не применяются биометрические методы идентификации личности субъектов.
- 6.7 Компания осуществляет хранение баз данных, содержащих персональные данные, исключительно на территории Российской Федерации.
- 6.8 Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных без согласия субъектов в государства, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 6.9 Компания не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Компании.

¹ Федеральный закон «О персональных данных»: научно-практический комментарий. Под редакцией заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций А.А. Приезжевой. — М.: Редакция «Российской газеты», 2015. Вып. 11.

7. Способы обработки персональных данных

- 7.1 Компания (Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании) осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
- 7.2 Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке без использования средств автоматизации – только в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

8. Конфиденциальность персональных данных

- 8.1 Компания и Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8.2 Работниками Компании и Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, получившими доступ к персональным данным, обеспечивается конфиденциальность таких данных.
- 8.3 Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении персональных данных после их обезличивания.
- 8.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, реализует организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с законодательными и нормативно-методическими документами Российской Федерации. Для реализации технических мер защиты ПДн создается Система защиты персональных данных (СЗПДн), функционирование которой поддерживается структурным подразделением Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании.
- 8.5 Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Оператора).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные российским законодательством, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных российским законодательством.

В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу Компании в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Компании требований Закона о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закон о персональных данных, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

- 8.6 В случае, если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

- 9.1 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Компании и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не предусмотрено законодательством. В случае получения согласия на обработку персональных данных от Представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Компанией.
- 9.2 В случае получения Компанией персональных данных субъектов (представителей, Соискателей и Работников Клиентов, Членов семей работников Клиентов) от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных Компании несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.
- 9.3 Компания, получившая персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Компанией.
- 9.4 Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся (без ограничения):
- 9.4.1. Передача персональных данных лицам, которым Компания поручает обработку персональных данных в целях ведения кадрового, бухгалтерского, воинского учета, проведения мероприятий по охране труда и т.д.
- 9.4.2. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью проверки таких персональных данных, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.
- 9.4.3. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе передача персональных данных Работника контрагентам для заключения и исполнения договоров, при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации, при бронировании гостиниц и билетов и т.п.
- 9.4.4. Передача персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям и/или медицинским организациям при заключении и исполнении договоров добровольного страхования и страхования жизни Работников за счет Компании как работодателя, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет работодателя, организаторам деловых выставок и конференций, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и гостиниц и т.п.
- 9.4.5. Передача персональных данных арендодателю и частной охранной организации с целью обеспечения прохода Работников в здание и охраняемые арендуемые помещения.
- Согласие Работника в письменной форме должно быть получено Компанией в виде отдельного документа для каждой цели передачи данных иным лицам или получения персональных данных от иных лиц, и в отношении каждой организации, которой Компания поручает обработку персональных данных Работника.

Типовые формы согласий субъекта на обработку его персональных данных Компанией, предоставляемых в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством, приведены в Приложениях № 1, 2 к Положению.

- 9.5 Специально выраженного согласия Членов семей работников Компании не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе застрахованными лицами, по договорам, заключенным Компанией. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их персональных данных Компанией.
- 9.6 Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, поскольку такая обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя-субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Обществу Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.
- 9.7 Согласия Участника Компании на обработку его персональных данных не требуется, так как она осуществляется в целях реализации функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 9.8 Персональные данные лиц, подписавших договор с Компанией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Компанией, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных или контрагентов Компании и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности. Согласие у своего работника на передачу Компании его персональных данных и обработку этих персональных данных может получить контрагент, в том числе Клиент, порядком, описанным в п.9.3 Положения. В этом случае получение Компанией согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

- 9.9 Согласие Представителей субъектов на обработку их персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта.
- 9.10 Согласие Пользователей сайта на обработку их персональных данных дается путем простановки соответствующей отметки («галочки») в чек-боксе формы обращения на сайте.
- 9.11 Согласие Посетителя на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, а именно – предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщения сведений, запрашиваемых у него при посещении Компании.
- 9.12 Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Компанией в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

- 9.13 В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Компания обязана получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено. Порядок получения согласия Работников на передачу их персональных данных иным лицам описан в пункте 9.5 Положения.
- 9.14 Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Компанией, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. В этом случае Компания прекращает обработку и уничтожает такие персональные данные, в отношении которых отзывается согласие на обработку, и обеспечивает их уничтожение контрагентами, которым были переданы такие данные, в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных.
- 9.15 Раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.
- Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 3 к Положению.
- 9.16 Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Компанию.

10. Права субъектов персональных данных

- 10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки его персональных данных Компанией;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - сведения о применяемых Компанией способах обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании законодательства;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных работником Компании в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.2 Запрос субъекта об обработке его персональных данных Компанией должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер и дата заключения договора с Компанией и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией (смс-сообщение, электронное письмо, направленные Компанией в адрес субъекта, мгновенный снимок экрана монитора (скриншот) с персональными данными, размещенными на веб-сайте Компании и т.п.);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.3 Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются и рассматриваются в порядке, установленным «Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных».

10.4 Субъект вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Компанией, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Компании или сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 5.2 Положения.

10.5 В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Компания прекращает их обработку (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Компанией) и уничтожает персональные данные (обеспечивает уничтожение персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством

10.6 Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.7 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.8 При организации и осуществлении Компанией обработки персональных данных Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

11. Обязанности Компании при сборе персональных данных

11.1 При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации только с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

11.2 При сборе персональных данных Компания обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.10.1 Положения.

- 11.3 В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, Компания обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в Приложении № 4 к Положению.
- 11.4 Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также безвозмездно предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 11.5 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 11.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по ее поручению, Компания в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты такого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Компании. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также и в указанный орган.
- 11.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 11.8 Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, до начала использования таких персональных данных Компания обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- наименование и адрес Компании;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.9 Информирование субъекта персональных данных о получении Компанией его данных и намерении их обрабатывать не требуется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Компанией в связи с исполнением договора, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступного источника;
- Компания осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в пункте 11.8, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.10 При выявлении Компанией, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Компания или Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

12. Организация обработки персональных данных

12.1 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

12.1.1 Лицо, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12.1.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от генерального директора Компании и подотчетно ему.

12.1.3 Руководители структурных подразделений Компании обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении.

12.1.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и ее работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Компании по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Компании.

- 12.1.5 Указанные в пункте 12.1.4 Положения обязанности отражаются в должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

12.2 Разрешительная система доступа к персональным данным

- 12.2.1 Работники, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании Перечня должностей работников Компании, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемого генеральным директором Компании (форма Перечня должностей установлена Приложением № 5 к Положению).
- 12.2.2 Перечень должностей состоит из двух частей – постоянной и переменной. Постоянная часть определяет должности работников структурных подразделений Компании и количество работников, замещающих данные должности, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения своих трудовых обязанностей. В переменной части указываются фамилии и инициалы работников, замещающих соответствующие должности.
- Перечень должностей ведется в кадровом подразделении Компании. Допускается ведение Перечня должностей (заполнение сведений переменной части) в электронном виде.
- Изменения в постоянную часть Перечня должностей вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Компании) и утверждаются генеральным директором Компании.
- 12.2.3 Работнику Компании, должность которого не включена в Перечень должностей работников Компании, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ в соответствии с Регламентом управления доступом к информационным ресурсам, действующим в Компании.
- 12.2.4 Работники Компании допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения служебных обязанностей.
- С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных работников, а в информационных системах осуществляется разграничение прав доступа пользователей.
- 12.2.5 Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами трудового договора (должностных инструкций). Типовые обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, приведены в Приложении № 6 к Положению.
- 12.2.6 Порядок оформления доступа к персональным данным работника Компании, которому такой доступ необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, предусматривает обязательное принятие работником на себя обязательства о соблюдении конфиденциальности доверенных ему персональных данных в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.
- 12.2.7 В случае увольнения работника, которому был предоставлен доступ к ИСПДн, или перехода работника на иную должность, предоставленный доступ к ИСПДн должен быть автоматически отозван в соответствии с Регламентом управления доступом к информационным ресурсам, действующим в Компании.
- 12.2.8 Компания оставляет за собой право контролировать деятельность работников, которым предоставлен доступ к персональным данным, по использованию ПДн, в том числе с использованием технических средств.

12.3 Работа с персональными данными

- 12.3.1 Все материальные носители персональных данных подлежат обязательному поэкземплярному учету.
- 12.3.2 Электронные материальные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические диски, съемные USB- и флэш-диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются по форме, установленной Приложением № 7 к

Положению. Ответственными за данный учет являются работники Компании и Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, назначаемыми приказами. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных, полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.

- 12.3.3 В случае выхода из строя электронных материальных носителей ПДн, должна быть произведена их очистка от ПДн методом гарантированного стирания до отправки в сервисный центр производителя. При технической невозможности гарантировать очистку указанных носителей, передача их сервисным компаниям запрещена – такие носители подлежат уничтожению на площадке Компании.
- 12.3.4 Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Компании, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Компании и т.д.).
- 12.3.5 Носители персональных данных выдаются работникам под роспись в соответствующих журналах учета, за их использование устанавливается личная ответственность. Не допускается безучетная передача носителей персональных данных от одного работника другому.
- 12.3.6 Запись и хранение файлов, содержащих персональные данные, в том числе сканов документов с персональными данными, допускается только в сетевых ресурсах (на файловых серверах, на сетевых дисках и в сетевых каталогах/папках), специально предназначенных для этих целей. Перечень таких сетевых хранилищ определяется в локальных документах Компании. Ответственность за поддержание работоспособности указанных хранилищ, обеспечение их безопасности, а также за управление доступом к указанным ресурсам возлагается на Директора департамента информационных технологий Компании.
- 12.3.7 Запись и хранение персональных данных на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких дисках рабочих станций пользователей, а также иных машинных носителях, не учтенных в указанном выше порядке, запрещены. Обнаружение ПДн на указанных ресурсах в рамках контрольных мероприятий будет рассматриваться как инцидент, который может повлечь для субъекта, допустившего нелегитимное использование ПДн административную и иную ответственность.
- 12.3.8 Архивирование и восстановления ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, осуществляется в соответствии с Политикой резервного копирования и архивирования данных. Ответственность за архивирование и восстановления ПДн, обеспечение безопасности резервных копий возлагается на Директора департамента информационных технологий Лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании.

12.4 Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Компании

- 12.4.1 Персональные данные субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Компании, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:
- данные передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
 - передача из одного структурного подразделения в другое персональных данных, излишних по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
 - передача персональных данных на материальных носителях (в виде документов) оформляется установленным порядком по журналам первичного учета документов;
 - в информационной системе персональных данных работнику предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей.

- 12.4.2 При достижении целей обработки персональных данных, полученных из другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены порядком, определенным разделом 12.6 Положения.

12.5 Хранение персональных данных

- 12.5.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором субъектом или контрагентом Компании, согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в Перечне персональных данных, обрабатываемых Компанией в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, утверждаемом генеральным директором.

- 12.5.2 Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение, и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных на то федеральных органов исполнительной власти.

12.6 Уничтожение персональных данных

- 12.6.1 Уничтожению или обезличиванию подлежат персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных) и обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- истек предусмотренный согласием субъекта персональных данных срок обработки персональных данных;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих эти персональные данные.

- 12.6.2 Уничтожение персональных данных может осуществляться: путем невозвратимого удаления их из ИСПДн; уничтожения материальных носителей ПДн; уничтожения электронных материальных носителей ПДн.

- 12.6.3 Для уничтожения материальных носителей персональных данных или передачи их на архивное хранение приказом Компании создается комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению, и после утверждения перечня документов и данных лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Компании, на которое возложено ведение архива Компании, или привлекаемую для этих целей на основании договора стороннюю организацию.

- 12.6.4 Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

- 12.6.5 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

- 12.6.6 Условия и сроки уничтожения персональных данных:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

12.6.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.12.6.6, Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

12.6.8 Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае, перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию, на всех них производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

12.6.9 Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагоуничтожающих машин (шредеров), путем сжигания их в специально оборудованных печах или передаются для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

12.6.10 В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность персональных данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Компании.

12.6.11 Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем невозвратимого удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

12.6.12 В случае если обработка персональных данных осуществляется Компанией одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование юридического лица и адрес Компании;
- наименование юридического лица, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Компании (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Примеры актов об уничтожении приведены в Приложениях № 8 и 9 к Положению.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

12.6.13 Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

12.6.14 Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с нормами законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

13. Ответственность за нарушение требований законодательства и положения

13.1 Работники Компании, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положения, несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2 Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, несут гражданско-правовую и административно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Список изменений

№ версии	Дата	Предмет изменения	Кем выдано
01	03.03.2025	Новый документ	А. Голубев

15. Приложение

Приложение № 1
к «Положению об организации
обработки персональных данных»

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____, (далее – Работник),
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) _____,
паспорт: _____,
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» и Трудового кодекса Российской Федерации, свободно, своей волей и в своих интересах
**даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное
согласие обществу с ограниченной ответственностью «_____» (ОГРН _____,
ИНН _____, юридический адрес: _____; далее – Оператор) на
обработку моих персональных данных, а именно:**

- фамилия, имя, отчество (включая прежние);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер,
дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- данные заграничного паспорта, сведения о пребывании за границей;
- фотография;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- номера личных телефонов (мобильного и домашнего), корпоративного рабочего и
мобильного телефона;
- адрес корпоративной электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной
подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об
окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного
учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и
специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение
иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи
документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение
образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация/статус и
специальность по окончании) образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о прохождении иных видов обучения (курсы, семинары, тренинги, дистанционное
обучение и т.п.), в т.ч. не подлежащих лицензированию;
- сведения о предыдущей и текущей трудовой деятельности, трудовом стаже, в том числе о
занимаемых должностях и периодах работы;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о заработной плате (номера банковских счетов для расчета с работниками, данные
по окладу, надбавкам, налогам, вычетам и другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную
службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-
учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении, реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о ближайших родственниках (ФИО, степень родства, год рождения, контактные
данные);
- сведения о номере и серии документа, подтверждающего регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного и добровольного медицинского страхования,
не содержащие данные о здоровье, личную, интимную и врачебную тайну;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Оператора и
материалах к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);
- данные о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- данные внутренних служебных расследований;
- данные по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям, сведения о временной нетрудоспособности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не являющиеся врачебной тайной и относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- табельный номер;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных ниже

со следующими целями:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- заключение и исполнение трудового договора со мною, включая обеспечение выполнения мною должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора;
- организация учета работников Оператора для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;
- организация оплаты труда;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставление сведений в кредитную организацию (_____) для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставление сведений третьим лицам (_____) для оформления полиса ДМС;
- содействие в обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль качества и количества выполняемой работником работы;
- обеспечение сохранности имущества работников и Оператора;
- использование корпоративных информационных систем;
- пользование различного вида льготами в моих интересах как работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также Уставом и локальными нормативными актами Оператора;
- обеспечения пропуска в офис Оператора;
- иные цели, предусмотренные Уставом и нормативными документами Оператора.

Я предоставляю право Оператору на использование и включение в источники (справочники), принадлежащие Оператору, следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- адрес корпоративной электронной почты;
- номер корпоративного (личного) мобильного и рабочего телефона;
- занимаемая должность;
- фотография;

с целью информационного обеспечения Оператора и контрагентов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять любые законные действия (операции) или совокупности действий (операций) с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных путем частично автоматизированной (смешанной) и (или) неавтоматизированной обработки персональных данных.

Я предоставляю свои данные об обучении и квалификации, трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы, сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней уполномоченным лицам в целях исполнения мною моих служебных обязанностей для передачи таких данных третьим лицам (контрагентам), с которыми Оператор заключил (планирует заключить) договоры в своих законных интересах.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением об организации обработки персональных данных», с которым я ознакомлен (а).

Я предоставляю свое согласие Оператору, являющемуся моим работодателем, на передачу вышеуказанных персональных данных в ООО «Рубитех» (ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес: _____), для целей обработки и способами, указанными в настоящем Согласии.

Срок действия данного согласия:

Согласие действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора с Оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я уведомлен о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку отдельных категорий персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

Я уведомлен о том, что, в соответствии со Статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ, мои персональные данные при следующих условиях:

- по достижении целей обработки;
 - истечения срока действия согласия;
 - отзыва мною согласия на обработку персональных данных (кроме наличия оснований для продолжения обработки без моего согласия);
 - отсутствия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, продолжения обработки моих персональных данных без моего согласия;
- будут уничтожены в тридцатидневный срок с даты выполнения условий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, трудовым договором, иными соглашениями между мной и Оператором.

Настоящим согласием **я подтверждаю**, что до предоставления мною персональных данных моих родственников (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, контактные данные) Оператору я получил их согласие на передачу вышеуказанных данных Оператору в целях обеспечения личной безопасности, соблюдения положений трудового законодательства Российской Федерации и пользования различного вида льготами в моих и их интересах.

Я ознакомлен с:

- Политикой в отношении обработки персональных данных;
- Положением об организации обработки персональных данных;
- моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Форма согласия на обработку биометрических персональных данных

Я, _____, (далее – Работник),
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) _____,
паспорт: _____,
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации, свободно, своей волей и в
своих интересах **даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
письменное согласие обществу с ограниченной ответственностью «_____» (ОГРН
_____, ИНН _____, юридический адрес: _____; далее –
Оператор) на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:**
- фото на бумажном носителе;
- фото и видео в электронном виде.

со следующими целями:

- выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации (оформление личной карточки сотрудника по форме № Т-2);
- использование в корпоративных информационных системах (веб-портал, информационные системы, 1С, электронная почта);
- обеспечение пропуска в офис (идентификация в системе контроля и управления доступом на базе _____);
- обеспечение личной безопасности работников (видеонаблюдение).

Я предоставляю право Оператору на использование и включение в источники (справочники), принадлежащие Оператору, персональных данных (фотография в электронном виде) **с целью информационного обеспечения Оператора и контрагентов.**

Я предоставляю Оператору право осуществлять любые законные действия (операции) или совокупности действий (операций) с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных путем частично автоматизированной (смешанной) и (или) неавтоматизированной обработки персональных данных.

Я предоставляю свое согласие Оператору, являющемуся моим работодателем, на передачу вышеуказанных персональных данных в ООО «Рубитех» (ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес: _____), для целей обработки и способами, указанными в настоящем Согласии.

Согласие действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

**Форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, (далее – Работник),
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) _____,
паспорт: _____,
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», **заявляю о согласии на распространение обществу с ограниченной ответственностью**
«_____» (ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес:
_____; далее – Оператор) **моих персональных данных с целью размещения**
информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале Оператора,
социальных сетях в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия	Да	
	Имя	Да	
	Отчество	Да	
	Год рождения	Нет	
	Месяц рождения	Да	Только для работников Оператора, включая дочерние и зависимые организации
	Дата рождения (число)	Да	Только для работников Оператора, включая дочерние и зависимые организации
	Занимаемая должность	Да	
	Номер корпоративного (личного) мобильного и рабочего телефона	Да	
	Адрес корпоративной электронной почты	Да	
	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или	Да	

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
	специальной подготовки		
	Сведения о повышении квалификации и переподготовке	Да	
Специальные категории персональных данных	-	-	
	-	-	
	-	-	
Биометрические персональные данные	Фотография в электронном виде	Да	

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
	Предоставление сведений работникам Оператора, включая дочерние и зависимые организации

Согласие действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

**Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

ООО «_____»

Место нахождения:

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Уважаемый (ая) _____
(имя, отчество)

При обращении в ООО «_____» с целью _____ (указать цель обращения: трудоустройство, заключение договора с Компанией, получение дополнительных льгот и компенсаций и т.д.), Вы отказались предоставить персональные данные, обязательное предоставление которых предусматривается _____ (указать норму федерального закона или иного нормативного правового акта, включая его полное название, дату принятия и номер, конкретную статью закона (акта), предусматривающего предоставление данных).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняю, что Ваш отказ влечет следующие юридические последствия: _____ (указать последствия: невозможность принятия на работу, заключения договора с Компанией, предоставление дополнительных льгот и выплата компенсаций и т.д.)

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к «Положению об организации
обработки персональных данных»

УТВЕРЖДАЮ

Должность

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Перечень должностей
работников ООО «_____», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

№	Структурное подразделение	Наименование должности	Общее количество работников, занимающих данную должность в подразделении	Количество работников, допущенных к обработке персональных данных	ФИО работников, находящихся на данной должности, допущенных к обработке персональных данных (переменная часть)
1	2	3	4	5	6

(Должность руководителя кадрового подразделения)

(Личная подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Дата подписи)

**Типовые обязанности лиц, допускаемых
к работе с персональными данными**

При обработке персональных данных работник обязан:

- знать и соблюдать установленные правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленные, «Политикой Компании» в отношении обработки персональных данных», «Положением об организации обработки персональных данных», «Положением о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных», «Регламентом управления доступом к информационным ресурсам Компании», «Порядком доступа работников Компании в защищаемые помещения для обработки конфиденциальной информации и персональных данных»;
- не разглашать персональные данные лиц, которые ему будут доверены или станут известны в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не сообщать устно или письменно кому бы то ни было доверенные ему персональные данные без соответствующего указания имеющих на то право лиц;
- в случае попытки посторонних лиц получить доступ к персональным данным, или в случае получения информации о возможности утечки, уничтожения, блокирования, искажения ПДн, немедленно сообщать об этом своему руководителю и в службу безопасности Компании;
- об утере или недостатке материальных носителей персональных данных, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю и Директору по информационной безопасности Компании;
- знать и соблюдать правила эксплуатации программных средств обработки персональных данных, предоставленных ему в пользование, правила обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечить сохранность используемых материальных носителей информации, содержащих персональные данные (документов на бумажной основе, магнитных и оптических дисков, USB- и флеш-накопителей и т.п.);
- в случае возникновения нештатных ситуаций в работе информационной системы персональных данных, прекратить выполняемые работы и сообщить в службу поддержки пользователей о сбое (неисправности).

Работнику известно, что разглашение персональных данных граждан, ставших ему известными в связи с выполнением настоящих должностных обязанностей, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Журнал учета машинных носителей персональных данных

№	Регистра- ционный номер и дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Номер экземпляра/ количество экземпляров	Место установки (использования) /дата установки	Работник, получивший носитель или ответственное лицо (ФИО)	Расписка в получении (подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт об уничтожении носителей
персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению**

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных документов в области персональных данных в ООО «_____» (адрес: _____) и ООО «_____» (адрес: _____), осуществляющего обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению ООО «_____», не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя, отчество)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт об уничтожении файлов и записей,
содержащих персональные данные, не подлежащие дальнейшей обработке**

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных документов в области персональных данных в ООО «_____» (адрес: _____) и ООО «_____» (адрес: _____), осуществляющего обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению ООО «_____», не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№ п/п	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства)
гарантированного уничтожения информации)

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)